5fach lebenswert

5 Dörfer - 1 Gemeinde

Politische Gemeinde Oberriet

Liegenschaft Burg Oberriet
Gesuch zur Nutzung

Angaben zum Veranstalter

Veranstalter / Organisation

Name: .....

Adresse: ..... PLZ/Ort: .....

Verantwortliche Person

Name: ..... Vorname: .....

Adresse: ..... PLZ/Ort: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Rechnungsempfänger

Name: .....

Adresse: ..... PLZ/Ort: .....

Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung:

☐ Trauung	☐ Informationsanlass	☐ Versammlung
☐ Workshop / Kurs	☐ Seminar / Tagung	☐ Schulungen
☐ Kundenanlass	☐ Sitzung	☐ Ehrung
☐ Klassenzusammenkunft	☐ Rundgang (ohne Führer)	☐ Rundgang (mit Führer)
☐ Anderes:		

Die Durchführung von privaten Feiern jeglicher Art (z.B. Geburtstagsfeiern) ist nicht erlaubt!

Datum und Zeit: ..... Beginn ..... Ende .....

Anzahl Personen: .....

Einrichten

Datum und Zeit: ..... Beginn ..... Ende .....

Aufräumen

Datum und Zeit: ..... Beginn ..... Ende .....

Der Vermieter behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen die Zeiten für Einrichtungs- und Aufräumungsarbeiten zu ändern. Der Übergabe-/Abnahmetermin wird nach Absprache mit dem Veranstalter festgelegt.

Angaben zur Nutzung

Bitte gewünschte Positionen ankreuzen.

Räumlichkeiten

☐ Gewölbekeller (UG) ☐ inkl. Aussenanlage ☐ exkl. Aussenanlage

(Sofern ein Festzelt aufgestellt wird, ist dies vorgängig mit der Ratskanzlei abzusprechen.)

☐ Hochzeitsstube (1. OG) ☐ Nebenraum Hochzeitsstube (1. OG)

☐ Nebenräume (2. OG) ☐ Burgsaal (3. OG)

Behindertengerechtes WC erforderlich? ☐ Ja ☐ Nein

Die maximal zulässige Personenbelegung ist im Anhang zum Benützungsreglement aufgeführt.

Bestuhlung

Erforderliche Anzahl Stühle: ..... *Einrichten/Aufräumen hat durch den Veranstalter zu erfolgen.*

Bewirtung

In den Innenräumen ist nur die Einnahme und Durchführung von Apéros erlaubt. Die Zubereitung und Einnahme von anderen Speisen und Mahlzeiten sind untersagt. Es wird erwünscht, dass Gesuchsteller, die ein Catering-Unternehmen für die Bewirtung beiziehen, einen ortsansässigen Catering-Anbieter mit Firmensitz innerhalb der Politischen Gemeinde Oberriet beauftragen (Art. 16 Benützungs-reglement).

Öffentlicher Anlass: ☐ Ja ☐ Nein

Festwirtschaft: ☐ Ja ☐ Nein

Festwirtschaftspatent ist vom Veranstalter direkt bei der Ratskanzlei Oberriet einzuholen.

Apéro: ☐ Ja ☐ Nein

Anbieter: .....

Zusatzleistungen

☐ Digitale Wandtafel (interaktives Display) im Burgsaal *(Es wird kein Notebook zur Verfügung gestellt.)*

☐ Public WLAN *(SMS-Authentifizierung)*

☐ Flipchart (2 Stk.) inkl. Moderationskoffer Anzahl: .....

☐ Pinnwand (2 Stk.) Anzahl: .....

☐ Stehtische (max. 13 Stk.) Anzahl: .....

Bemerkungen

.....

.....

.....

Ort / Datum: Unterschrift verantwortliche Person:

....

*Das Formular ist **mindestens 30 Tage vor der Veranstaltung** bei der Ratskanzlei, Staatsstrasse 92, 9463 Oberriet, einzureichen. Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen unter Telefon 071 763 64 20 oder per E-Mail an kanzlei@oberriet.ch zur Verfügung.*